

	TALİMAT	DOKÜMAN NO	
		YAYIN TARİHİ:	
		SAYFA NO	1 / 1
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TARİHİ	00.00.0000
KONU:	GİRDİ KONTROL TALİMATI		

AMAÇ: İşletmeye giren, ürün kalitesini etkileyecek tüm malzemelerin işletmeye alınmadan önce kontrolünün uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

SORUMLULUKLAR:

Bu talimatın uygulanmasından Depo Sorumlusu ve Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.

UYGULAMA:

1. Gelen hammadde, yardımcı malzemeler ve diğer malzemelerden işletmeye alınmadan önce Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından numune alınır.
2. Numunelerin ürün özellikleri ilgili Satın alma Şartnamesinde belirtilen kriterlere göre Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından kontrol edilir.
3. Kontrol sonuçları ilgili Satın alma Şartnamesinde belirtilen limitler ile karşılaştırılarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Giriş Kontrol Formuna işlenir.
4. Kabul edilen malzemeler, Depo Sevkiyat Sorumlusu tarafından ilgili depoya alınır ve Tanımlama Etiketi ile tanımlanır.
5. Kontrol sonuçları ilgili Satın alma Şartnamesine uygun değil ise Satın alma Müdürü tarafından değiştirilmek üzere tedarikçi firmaya geri gönderilir. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Uygun Olmayan Ürün Formu doldurulur.
6. Kontrol sonuçlarına ait kayıtlar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN